

STARTERKIT 2023 FÜR SCHÜLER:INNEN

Wir freuen uns riesig darüber, euch als Team beim YES! MINT 2023 begrüßen zu dürfen! Es liegen spannende Zeiten vor euch und wir freuen uns sehr, dass ihr dabei seid!

WAS ERWARTET EUCH? – DER PROZESS IM ÜBERBLICK

Ihr habt euch als Team mit eurer Lehrkraft zusammen für ein spannendes Thema entschieden. Die Themen wurden von Forscher:innen aus ihrer aktuellen Forschung zur Verfügung gestellt und beschäftigen sich mit Herausforderungen an der Schnittstelle von Wirtschaft und den MINT-Fächern (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik). Die 17 Ziele für nachhaltige Entwicklung der Vereinten Nationen spielen dabei auch eine wichtige Rolle. Was kommt auf euch zu?

o **Lernmodule**

Für die Projektarbeit stellen wir Lernmodule zur Verfügung. Diese begleiten und unterstützen euch im gesamten Prozess. Ihr erhaltet diese über eure Lehrkraft.

o **Anmeldung abgeben**

Eure Lehrkraft gibt euch jeweils ein Anmeldeblatt. Bitte lasst es von euren Erziehungsberechtigten unterschreiben und gebt es dann wieder bei eurer Lehrkraft ab.

o **Teamarbeit**

Nicht jede Person aus eurem Team muss alles machen. Ihr könnt euch aufteilen und euch in Teamsitzungen gegenseitig eure Ergebnisse und Erkenntnisse berichten. Auf Seite 2 und 3 findet ihr die Aufgaben im Überblick.

o **Vorbereitung für den Kick-off**

Auf der Website (<https://young-economic-solutions.org/mint/>) findet ihr bei eurem gewählten Thema unter dem Punkt „Literatur“ Links zu Informationen als Vorbereitung auf euer Treffen mit euren Forscher:innen. Diese solltet ihr euch vor dem Kick-off durchlesen bzw. anschauen. Dabei muss nicht jede Person alles lesen bzw. sehen. Ihr könnt euch auch aufteilen und das Gelesene und Gesehene im Vorfeld des Kick-offs besprechen.

o **Kick-off-Meeting (Mitte/Ende September)**

Bei dem 1,5 stündigen Treffen lernt ihr eure Forscher:innen und das Institut persönlich kennen. Eure Forscher:innen geben euch dabei einen Einblick in den aktuellen Stand der Forschung und besprechen mit euch erste inhaltliche Fragen und Problemstellungen.

o **Projektarbeit (Problemanalyse und Vision entwickeln)**

Nach dem Kick-off startet ihr in die Team- und Projektarbeit. Ihr recherchiert sowie analysiert euer Thema weiter und arbeitet ein spezifisches Problem heraus, was euch aus eurer Sicht besonders wichtig ist. Basierend auf „eurem Problem“ entwickelt ihr passend eine Vision dazu, wie euer Wunsch-Zustand aussehen könnte und welche Auswirkungen dieser auf die Gesellschaft, Umwelt und auch Wirtschaft hätte.

- o **Fragestunde (Anfang November)**
Bei der einstündigen Fragestunde trifft ihr euch nochmals mit euren Forscher:innen und habt die Möglichkeit letzte offene Fragen und die Problemstellung zu klären sowie erste Ideen zur Vision zu besprechen. Dieses Gespräch wird digital stattfinden.
- o **Vorbereitung auf das Finale**
Ihr schaut in die Lernmodule und orientiert euch bei der Erstellung eurer Präsentation an den Lernmodulen. Wenn ihr mögt, könnt ihr auch unsere Master-Präsentation als Vorlage wählen oder selbst kreativ werden.
- o **Finale (Dezember)**
Eure Ausarbeitung stellt ihr mit einer Powerpoint-Präsentation (oder einem anderen Programm) innerhalb von 10 Minuten den anderen Schulteams und einer Jury vor und diskutiert diese (auch 10 Minuten). Danach wählen alle Teams (60%-Stimmanteil) zusammen mit der Jury (40%-Stimmanteil) die besten Arbeiten aus. In den Pausen habt ihr Zeit euch untereinander mit den anderen Schüler:innen auszutauschen.

TEAMARBEIT UND VORBEREITUNG

Eine gute und offene Kommunikation ist bei Teamarbeit sehr wichtig. Offen heißt dabei aber nicht, unhöflich zueinander zu sein, sondern zu versuchen die andere Person zu verstehen und Fragen zu stellen. Das Tolle an Teamarbeit ist, dass nicht alle alles machen müssen, sondern, dass man sich je nach seinen Interessen aufteilen kann.

Bei YES! MINT gibt es unterschiedliche Aufgaben. Diese können auch kombiniert werden. Verteilt im Team zusammen mit eurer Lehrkraft folgende Aufgaben:

Aufgabe und Beschreibung	Wer macht es?
Material sammeln und zur Verfügung stellen Besprecht, wo ihr eure Dokumente, Protokolle von den Terminen, Lernmodule, etc. für euch intern ablegen wollt und stellt sicher, dass alle aus eurem Team darauf Zugriff haben.	
Termine und Lernmodule im Blick behalten Eine Person aus eurem Team sollte dafür zuständig sein, auf die Lernmodule und Termine aufmerksam zu machen. Plant immer etwas Pufferzeit bei den Fristen mit ein. <u>Tipp:</u> Bei den Lernmodulen könnt ihr euch auch aufteilen und Abschnitte jeweils von anderen Personen durchlesen lassen und dann gemeinsam besprechen.	
Quellenverzeichnis erstellen Ihr werdet euch während eurer Projektarbeit verschiedene Zeitungsartikel, Literatur, Videos, Websites etc. angucken. Für die Präsentation im Finale benötigt ihr eine entsprechende Auflistung darüber (= Quellenverzeichnis). Eine Person aus eurem Team achtet daher darauf, dass die Informationen dazu im Laufe der Projektarbeit in einem Dokument gesammelt werden und dass das Quellenverzeichnis am Ende so aussieht, wie im Lernmodul Informationskompetenz und Mediennutzung beschrieben.	

GEFÖRDERT VOM

Aufgabe und Beschreibung	Wer macht es?
<p>Timekeeping und Moderation bei den Terminen</p> <p>Bei euren Treffen ist es hilfreich eine Person zu haben, die auf die Zeit schaut und darauf achtet, dass ihr alle Punkte besprecht, die ihr euch vorgenommen habt. Auch bei unseren Terminen brauchen wir eine Person, die den Zeitplan im Auge hat.</p>	
<p>Protokolle führen</p> <p>Für euch wird es wichtig sein, dass die Erkenntnisse aus dem Kick-off und der Fragestunde mit den Forscher:innen, vielleicht auch mit anderen Experten:innen sowie eure Treffen für alle protokolliert werden. Bestimmt also ein Mitglied, das die Protokolle führt. Sorgt dafür, dass alle Zugriff auf die Protokolle im Nachhinein haben.</p>	
<p>Vorbereitung auf Finale / Präsentation erstellen</p> <p>Einige von euch werden die Präsentation für das Finale mit Powerpoint oder einem anderen Programm erstellen. Die Absprache mit denen, die beim Finale präsentieren und diskutieren, ist hier sehr wichtig.</p>	
<p>Präsentation und Diskussion beim Finale</p> <p>Wenn ihr auf der Bühne steht, um eure Problemanalyse und Vision den anderen Teams beim Finale vorzustellen, solltet ihr diejenigen auswählen, die sich auf der Bühne wohlfühlen. Das können die gleichen oder unterschiedliche Personen sein.</p>	
<p>Zwei Teamsprecher:innen</p> <p>Da wir nicht mit allen aus eurem Team individuell sprechen können und eure Lehrkraft Unterstützung durch euch braucht, benötigen wir von euch als Team zwei Teamsprecher:innen. Diese zwei Personen sorgen dafür, dass die Informationen, die eure Lehrkraft für euch hat, bei allen ankommen. Und bei Schwierigkeiten im Team sollen sie mit eurer Lehrkraft sprechen.</p>	

TO-DO'S

- Abgabe der unterschriebenen **Anmeldungen für YES! MINT bei eurer Lehrkraft bis zum Kick-off**. Eure Lehrkraft gibt uns diese bis zum Kick-off zurück.
- **Aufgaben** im Team verteilen (siehe Aufgaben unter „Teamarbeit und Vorbereitung“).
- **Lernmodul Kick-off** durchgehen und einen **ersten Einblick** in das Thema verschaffen und **Fragen notieren**.
- Falls es die Zeit zulässt, ist vor dem Kick-off auch das **Lernmodul Problem erkennen** hilfreich. Falls ihr es vorher nicht schafft, dann auf jeden Fall hinterher durchgehen.
- Tipp: Notiert euch, was ihr bei euren Recherchen gelesen und gesehen habt (**Lernmodul Informationskompetenz und Mediennutzung**). Diese Information braucht ihr später bei der Präsentation im Finale für das Quellenverzeichnis.